

## VORM 4 – INDIENING VAN INTERNE APPÈL

[Regulasie 9.]

Verwysingsnommer: .....

<b>BESONDERHEDE VAN OPENBARE LIGGAAM</b>			
Naam van openbare liggaam:			
Naam en van inligtingsbeampte:			
<b>BESONDERHEDE VAN KLAER WAT DIE INTERNE APPÈL INDIEN</b>			
Volle name:			
Identiteitsnommer:			
Posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:
	Selfoon:		
E-pos adres:			
Word die interne appèl namens iemand ander persoon ingedien?			Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
Indien "ja", die hoedanigheid waarin 'n interne appèl namens iemand anders ingedien word: ( <i>Bewys van die kapasiteit waarin die appèl ingedien word, indien van toepassing, moet aangeheg word.</i> )			
<b>BESONDERHEDE VAN PERSOON NAMENS WIE DIE INTERNE APPÈL INGEDIEN WORD (<i>As deur 'n derde party</i>)</b>			
Volle name:			
Identiteitsnommer:			
Posadres:			
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:
	Selfoon:		
E-pos adres:			
<b>BESLUIT WAARTEEN DIE INTERNE APPÈL INGEDIEN WORD</b> <i>(merk die gepaste boks met 'n "X")</i>			
Weiering van versoek vir toegang:			
Besluit aangaande gelde ingevolge artikel 22 van die Wet voorgeskryf:			
Besluit aangaande die verlenging van die periode waarbinne die versoek ingevolge artikel 26 (1) van die Wet hanteer moet word:			
Besluit ingevolge artikel 29 (3) van die Wet om toegang in die vorm deur die versoeker aangevra te weier:			

Besluit om versoek toegang toe te staan:

**GRONDE VIR APPÈL**

*(As die spasie wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief op 'n aparte bladsy en heg dit by hierdie vorm. Alle bykomende bladsye moet onderteken word.)*

Stel die gronde waarop die interne appèl gebaseer is:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stel enige ander inligting wat by die oorweging van die appèl relevant kan wees:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

U sal skriftelik in kennis gestel word van die besluit oor u interne appèl. Dui asseblief aan hoe u in kennis gestel wil word:

Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie <i>(Dui aan asseblief)</i>

Geteken te ..... te hede die ..... dag van ..... 20 .....

.....

*Handtekening van appellant/Derde party*

**VIR AMPTELIKE GEBRUIK  
AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÈL**

Appèl ontvang deur: <i>(stel rang, naam en van inligingsbeampte)</i>			
Datum ontvang:			
Appèl vergesel deur die redes vir die inligingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde party waarmee die rekord verband hou, deur die inligingsbeampte voorgele:	Ja		
	Nee		
<b>RESULTAAT VAN APPÈL</b>			
Weiering van versoek om toegang. Bekragtig?	Ja	Nuwe besluit <i>(indien nie bekragtig nie)</i>	
	Nee		
Gelde (Art 22). Bekragtig?	Ja	Nuwe besluit <i>(indien nie bekragtig nie)</i>	
	Nee		
Verlenging (Art 26 (1)). Bekragtig?	Ja	Nuwe besluit <i>(indien nie bekragtig nie)</i>	
	Nee		
Toegang (Art 29 (3)). Bekragtig?	Ja	Nuwe besluit <i>(indien nie bekragtig nie)</i>	
	Nee		
Versoek om toegang toegestaan. Bekragtig?	Ja	Nuwe besluit <i>(indien nie bekragtig nie)</i>	
	Nee		

Geteken te ..... op hede die ..... dag van ..... 20 .....

.....  
*Tersaaklike owerheid*